

Regulamin konkursu „Szkoła międzypokoleniowa”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Definicje używane w Regulaminie:

Organizator – Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowy Instytut Badawczy (dalej również: NASK-PIB), działający w imieniu Ministra Cyfryzacji.

Minister Cyfryzacji – organ zlecający przeprowadzenie konkursu w ramach zadania publicznego pod nazwą „Szkoła międzypokoleniowa”.

Konkurs – przedsięwzięcie pod nazwą „Szkoła międzypokoleniowa” realizowane przez Organizatora.

Aktywność szkoły – działania przeprowadzone przez Uczestnika w ramach Konkursu „Szkoła międzypokoleniowa”, czyli warsztaty dla seniorów, które przeprowadzi Lider Projektu z pomocą Uczniów.

Uczniowie – uczniowie szkół podstawowych z klas VII–VIII i/lub uczniowie szkół ponadpodstawowych.

Lider Projektu – nauczyciel odpowiedzialny za koordynację Projektu z ramienia szkoły (m.in. dobór uczniów, rekrutację seniorów, koordynację zajęć).

Formularz zgłoszeniowy („Deklaracja uczestnictwa”) – formularz, umożliwiający zgłoszenie szkoły do Konkursu. Za wypełnienie formularza odpowiedzialny jest dyrektor szkoły. Jedną szkołę można zgłosić tylko raz.

Sprawozdanie – formularz umożliwiający opis Aktywności szkoły, który zostanie udostępniony przez Organizatora po przeprowadzonym bezpłatnym webinarze. Lider Projektu zobowiązany jest uzupełnić Sprawozdanie m.in. o opis realizacji warsztatów, liczbę uczniów zaangażowanych w realizację warsztatów, liczbę przeszkolonych seniorów i inne wymagane dane dotyczące Projektu.

Uczestnicy (Uczestnicy Konkursu) – szkoły podstawowe oraz ponadpodstawowe.

Zajęcia – pojedyncze warsztaty dla seniorów poświęcone jednemu z sześciu wskazanych zagadnień w ramach rozwoju kompetencji cyfrowych i poszerzania wiedzy o cyfrowym świecie, prowadzone przez Lidera Projektu razem z uczniami (szczegółowe informacje w § 3).

Szkolenie – obowiązkowe zajęcia, które Lider Projektu przeprowadza dla uczniów biorących udział w projekcie, jeszcze przed rozpoczęciem warsztatów z uczestnikami, uwrażliwiające na potrzeby seniorów.

Webinar – obowiązkowe spotkanie dla Liderów projektu, podczas którego Organizator przybliży najważniejsze kwestie organizacyjne oraz wskaże materiały edukacyjne niezbędne do realizacji zajęć z uczniami i seniorami. Spotkanie w formie online na bezpłatnej platformie odbędzie się w terminie ustalonym przez Organizatora, jednak nie później niż w drugiej połowie grudnia 2024 r.

2. Organizatorem konkursu o nazwie „Szkoła międzypokoleniowa”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Państwowy Instytut Badawczy NASK z siedzibą w Warszawie przy ul. Kolskiej 12 (01-045 Warszawa), zwany dalej „Organizatorem” lub „NASK-PIB”.

3. Konkurs jest organizowany w ramach pilotażowego projektu „Szkoła międzypokoleniowa”, finansowanego ze środków Ministra Cyfryzacji.
4. Regulamin Konkursu jest dostępny na stronie <https://kompetencjefrowe.gov.pl/szkolamiedzypokoleniowa>. Jego akceptacja jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie oraz poddania ocenie zgłoszenia konkursowego. Przekazanie zgłoszenia konkursowego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Konkursu.
5. Konkurs organizowany jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i trwa od 21 listopada 2024 r. do 8 maja 2025 r.
6. Udział w konkursie wymaga złożenia „Deklaracji uczestnictwa” poprzez formularz zgłoszeniowy dostępny na stronie <https://kompetencjefrowe.gov.pl/szkolamiedzypokoleniowa> w okresie od 21 listopada 2024 r. od godz. 18:00 do 13 grudnia 2024 r. do godz. 23:59.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przyjęcia łącznie 1600 zgłoszeń szkół z całej Polski, zgodnie z ustalonymi limitami dla każdego województwa: dolnośląskie – 100, kujawsko-pomorskie – 80, łódzkie – 100, lubelskie – 100, lubuskie – 60, małopolskie – 160, mazowieckie – 180, opolskie – 60, podkarpackie – 120, podlaskie – 60, pomorskie – 100, śląskie – 120, świętokrzyskie – 80, warmińsko-mazurskie – 80, wielkopolskie – 120, zachodniopomorskie – 80. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność otrzymanych zgłoszeń.
8. Przyjmowanie sprawozdania z realizacji warsztatów, zwanego dalej „Sprawozdaniem”, trwa od 10 stycznia 2025 do 31 marca 2025 r. do godz. 23:59. Możliwość zgłoszenia „Sprawozdania” będzie dostępna wyłącznie dla szkół, które złożyły „Deklarację Uczestnictwa” w terminie od 21 listopada 2024 do 13 grudnia 2024 r. oraz przesłały formalną pozytywną weryfikację przez Organizatora i otrzymały drogą mailową, na adres zgłoszony w „Deklaracji uczestnictwa”, potwierdzenie możliwości wzięcia udziału w konkursie.

§ 2. Cel i założenia Konkursu

1. Celem Konkursu jest:
 - a. **Zaangażowanie uczniów i nauczycieli w szkolenia seniorów z zakresu kompetencji cyfrowych oraz bezpieczeństwa w sieci:** stworzenie warunków do integracji międzypokoleniowej.
 - b. **Rozwój kompetencji cyfrowych seniorów:** umożliwienie seniorom zdobycia umiejętności cyfrowych, które pomogą im lepiej funkcjonować w społeczeństwie.
 - c. **Promowanie interdyscyplinarnej współpracy w szkole:** wspieranie współpracy między różnymi grupami wiekowymi w celu realizacji projektów edukacyjnych o charakterze międzypokoleniowym.
 - d. **Promowanie pozytywnych postaw wśród uczniów:** rozwijanie wśród uczniów postaw takich jak wrażliwość, empatia i zaangażowanie społeczne poprzez współpracę z seniorami.
2. Zadaniem konkursowym jest:

- a. **Przeprowadzenie i skoordynowanie bezpłatnych warsztatów skierowanych do grupy seniorów (osoby powyżej 60 r.ż.) z udziałem uczniów (klas VII–VIII szkół podstawowych i/lub uczniów szkół ponadpodstawowych)**, których celem będzie rozwój kompetencji cyfrowych wśród wskazanej grupy docelowej (seniorzy). Warsztaty muszą zostać zrealizowane od 7 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r.
- b. **Wypełnienie Sprawozdania** dostępnego na stronie <https://kompetencjefrowe.gov.pl/szkolamiedzypokoleniowa>, **podsumowującego realizację warsztatów**. Sprawozdanie musi zawierać m.in. opis realizacji warsztatów, liczbę uczniów zaangażowanych w realizację warsztatów, liczbę przeszkolonych seniorów, dane nauczyciela – Lidera projektu, który będzie odpowiedzialny za koordynację warsztatów z ramienia szkoły oraz inne wymagane dane dotyczące realizacji zadania konkursowego. Wypełnienie i przesłanie sprawozdania będzie możliwe od 10 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r. Formularz będzie dostępny na stronie internetowej <https://kompetencjefrowe.gov.pl/szkolamiedzypokoleniowa> po przeprowadzeniu Webinaru przez Organizatora.

§ 3 Uczestnictwo w Konkursie

1. W Konkursie mogą wziąć udział szkoły podstawowe i ponadpodstawowe podłączone do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej bądź będące w trakcie podłączania, reprezentowane przez zgłaszającego, tj. **dyrektora szkoły**, zwane dalej „Uczestnikami” lub „Uczestnikami Konkursu”, które zgłosiły swoją chęć wzięcia udziału poprzez Deklarację uczestnictwa, przeszły formalną pozytywną weryfikację przez Organizatora i otrzymały drogą mailową potwierdzenie możliwości wzięcia udziału w konkursie (na adres podany w formularzu zgłoszeniowym).
2. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w Konkursie Uczestników, tj. każda szkoła, może wysłać do konkursu jedno zgłoszenie.
3. W formularzu zgłoszeniowym, tj. Deklaracji uczestnictwa należy wskazać **Lidera Projektu** – nauczyciela odpowiedzialnego za koordynację projektu z ramienia szkoły (m.in. dobór uczniów, rekrutacja seniorów, koordynacja i prowadzenie warsztatów). **Lider Projektu** jest zobowiązany do wzięcia udziału w bezpłatnym webinarze online zorganizowanym i przeprowadzonym przez Organizatora w wyznaczonym przez Organizatora terminie na bezpłatnej platformie do komunikacji. Webinar ma na celu przygotowanie Lidera Projektu do prowadzenia zajęć z seniorami oraz koordynacji projektu. Organizator zastrzega możliwość usunięcia Uczestnika konkursu w przypadku nieobecności Lidera Projektu podczas szkolenia. W przypadku zmiany danych Lidera Projektu Uczestnik konkursu jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Organizatora, wysyłając wiadomość na adres mailowy: kompetencjefrowe@nask.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „Szkoła międzypokoleniowa”.
4. **Rola ucznia w konkursie**. Uczniowie klas VII i/lub VIII szkół podstawowych oraz uczniowie szkół ponadpodstawowych zostaną zaangażowani w pomoc oraz wsparcie seniorów podczas warsztatów. Ich zadania będą obejmować m.in. pomoc i wskazywanie odpowiednich działań do wykonania, a także asystowanie seniorom w zrozumieniu i realizacji poleceń przekazywanych przez Lidera Projektu. Rola uczniów będzie kluczowa w zapewnieniu

komfortu i efektywności nauki dla seniorów, umożliwi im pełne uczestnictwo w zajęciach oraz zdobywanie nowych umiejętności cyfrowych.

5. **Wymagania warsztatowe.** Szkolenie wstępne i zajęcia muszą zostać zrealizowane na podstawie materiałów edukacyjnych przygotowanych przez Organizatora. Organizator udostępni materiały Liderowi Projektu drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym w terminie do 7 dni po bezpłatnym webinarze (§ 3 punkt 3). Materiały edukacyjne będą zawierać scenariusze łącznie 7 zajęć: 1. Szkolenie wstępne dla uczniów. 2. Pierwsze kroki z technologią. 3. Podstawy bezpieczeństwa w internecie. 4. Rozrywka w internecie. 5. Internet jako codzienne wsparcie. 6. Phishing i „metoda na wnuczka”. 7. Oszustwa w internecie. Organizator udziela Liderowi Projektu nieodpłatnej licencji na korzystanie z ww. materiałów – dla realizacji zadań w Konkursie, w czasie jego trwania. Organizator dopuszcza dodatkowo rozszerzenie tematyki zajęć o inne, wybrane przez Lidera Projektu, zagadnienia zgodne z ogólną tematyką Konkursu. Warsztaty mogą zostać zrealizowane w ramach zajęć lekcyjnych lub po ich zakończeniu; mogą odbywać się zarówno w szkole, jak i w lokalnych bibliotekach czy innych miejscach integracji społeczności lokalnej. Organizator nie odpowiada za przygotowanie techniczne i wyposażenie sal warsztatowych. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zrealizowania min. dwóch warsztatów (poza obowiązkowym szkoleniem wstępnym) w terminie od 7 stycznia 2025 r. do 31 marca 2025 r. Czas trwania pojedynczego warsztatu: min. jedna godzina zegarowa (60 min).
6. Uczestnictwo w Konkursie jest całkowicie dobrowolne oraz bezpłatne. Uczestnikowi Konkursu nie przysługuje prawo żądania zwrotu nakładów finansowych poniesionych w związku ze zgłoszeniem się i uczestnictwem w Konkursie.
7. Zgłaszającym nie może być członek najbliższej rodziny pracowników lub współpracowników Organizatora. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się wstępnych, zstępnych i powinowatych w linii prostej oraz rodzeństwo, wstępnych, zstępnych i powinowatych do trzeciego stopnia linii bocznej (w tym małżonków, małżonków rodzeństwa, rodziców małżonków) i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
8. Sprawozdania mogą być składane wyłącznie za pośrednictwem formularza internetowego, dostępnego na stronie <https://kompetencjefrowe.gov.pl/szkolamiedzypokoleniowa>. Przekazywane sprawozdania muszą mieć postać zdigitalizowaną, z zachowaniem jakości umożliwiającej ich ocenę. Formaty plików zgodne z formularzem internetowym to pdf oraz jpg. Organizator zastrzega sobie prawo żądania złożenia sprawozdania w innej formie na późniejszym etapie Konkursu.
9. Uczestnik z chwilą przesłania Sprawozdania wyraża zgodę na wprowadzanie zawartych w nim informacji do pamięci komputera i/lub do baz danych Organizatora oraz przechowywanie go tam na potrzeby realizacji konkursu, a także później – w celach archiwizacyjnych.

§ 4. Zasady Konkursu

1. Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszenia konkursowego, opublikowanego na stronie <https://kompetencjefrowe.gov.pl/szkolamiedzypokoleniowa> i

jednocześnie akceptację Regulaminu. Zgłoszenia konkursowe dokonuje wyłącznie dyrektor szkoły.

2. Zgłoszenie konkursowe powinno spełniać następujące warunki:
 - a. zawierać wszystkie wymagane w formularzu dane,
 - b. zawierać wszystkie niezbędne zgody wymagane do przesłania formularza.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wezwania Uczestników, których zgłoszenia będą niepełne lub niezpełne lub którzy nieprawidłowo wypełnili formularz zgłoszeniowy, do uzupełnienia lub poprawienia zgłoszenia, wyznaczając im w tym celu termin do 7 dni roboczych na uzupełnienie braków lub poprawienie zgłoszenia.
4. Organizator informuje, że nie będą uwzględniane zgłoszenia konkursowe:
 - a. zawierające treści niezgodne z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszające dobra osobiste Organizatora lub osób trzecich;
 - b. naruszające inne prawa osób trzecich, w tym prawa autorskie lub prawa własności przemysłowej;
 - c. służące w opinii Organizatora wyłącznie lub w przeważającej części promocji Uczestnika lub jego działalności komercyjnej.
5. Organizator w terminie do 30 dni roboczych po upływie terminu na składanie zgłoszeń w Konkursie zweryfikuje, czy Uczestnicy spełniają warunki Konkursu określone w Regulaminie.
6. Uczestnik w formularzu zgłoszeniowym potwierdzi, że: poinformował osoby fizyczne, których dane osobowe poda w zgłoszeniu, o obowiązkach administratora danych wynikających z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
7. Administratorem danych osobowych jest Minister Cyfryzacji. Organizator przetwarza dane osobowe w imieniu i na rzecz administratora na podstawie odrębnej umowy.
8. W przypadku gdy w Sprawozdaniu z realizacji warsztatów umieszczony zostanie wizerunek ucznia, nauczyciela lub też innej osoby, Uczestnik zobowiązuje się do uprzedniego uzyskania zgody na wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku tej osoby dla potrzeb warsztatów, w tym dla celów rozpowszechniania tego wizerunku przez NASK lub Ministra Cyfryzacji (w szczególności dla celów publikacji zgłoszenia konkursowego w mediach społecznościowych i na stronach internetowych NASK lub Ministra Cyfryzacji). Szkoła przedstawi ww. zgodę na każde żądanie NASK. Uczestnik zobowiązuje się do stosowania wzoru zgody stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. **Organizator zachęca, by zdjęcia przesłane jako elementy Sprawozdania w możliwie jak najmniejszym stopniu przedstawiały wizerunki dzieci. NASK-PIB, działając na rzecz ochrony prywatności najmłodszych, rekomenduje, aby głównym tematem fotografii były inne aspekty związane z realizacją warsztatów.**

§ 5. Tryb wyboru zwycięzców konkursu

1. Oceny zgłoszeń konkursowych dokona komisja konkursowa, zwana dalej: „Kapitułą”, złożona z przedstawicieli Organizatora.

2. Decyzja Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Zwycięzcy konkursu, zwani dalej „Zwycięzcami”, zostaną wyłonieni przez Kapitułę spośród Uczestników.
4. Rozstrzygnięcie Konkursu przez Kapitułę nastąpi poprzez zapoznanie się ze wszystkimi zgłoszeniami konkursowymi oraz wybór Zwycięzców według kryteriów oceny zgłoszeń konkursowych.

§ 6. Kryteria oceny sprawozdań konkursowych

1. Sposób przyznawania punktów:
 - a. **Zaangażowanie uczniów w projekt** – Punkty będą przyznawane na podstawie procentu zaangażowania uczniów w stosunku do liczby seniorów uczestniczących w warsztatach. Maksymalna liczba punktów wynosi 100 (0–100 pkt).
 - W sytuacji, gdy liczba uczniów zaangażowanych w warsztaty odpowiada liczbie seniorów (100% zaangażowania), szkoła otrzymuje 100 punktów.
 - Jeśli liczba uczniów stanowi mniejszy procent w stosunku do liczby seniorów, liczba punktów zostanie przyznana proporcjonalnie do tego procentu.
Przykładowo: jeśli w warsztatach bierze udział 100 seniorów i 80 uczniów, szkoła otrzymuje 80 punktów. **Maksymalna liczba uczniów, jaka może zostać zaangażowana, równa jest liczbie seniorów uczestniczących w warsztatach.**
 - b. **Poziom zrealizowania tematyki** na podstawie materiałów przygotowanych przez Organizatora (0–35 pkt):
 - Zrealizowanie 6 zajęć – 30 punktów
 - Zrealizowanie 5 zajęć – 25 punktów
 - Zrealizowanie 4 zajęć – 20 punktów
 - Zrealizowanie 3 zajęć – 15 punktów
 - Zrealizowanie 2 zajęć – 10 punktów
 - Zrealizowanie 1 zajęć – 5 punktów
 - Zrealizowanie warsztatu wstępnego – 5 punktów
 - Brak realizacji zajęć – 0 punktów
 - c. **Dokumentacja warsztatów (Sprawozdanie)** – opis i zdjęcia (do 5 zdjęć z jednych zajęć), które w sposób jasny, ciekawy i wyczerpujący przedstawiają zrealizowane warsztaty (Czy pozwalają ocenić zgodność warsztatów z założeniami konkursu? Czy zdjęcia są w dobrej jakości?) (0–10 pkt).
 - d. **Lokalizacja szkoły** – szkoły („Uczestnicy konkursu”) zlokalizowane w małych miejscowościach liczących do 20 tysięcy mieszkańców otrzymują dodatkowe **5 punktów** (0–5 pkt) do ogólnej punktacji.
2. Każdy z Uczestników Konkursu może zdobyć maksymalnie 150 punktów.
3. Wyłonienie Zwycięzców przez Kapitułę nastąpi do 30 kwietnia 2025.
4. Organizator poinformuje pocztą elektroniczną (e-mailem) Zwycięzców o fakcie przyznania nagrody do dnia 8 maja 2025 r. Organizator w tym samym terminie opublikuje również informacje o Zwycięzcach i nagrodzonych pracach na swoich stronach internetowych oraz kanałach w mediach społecznościowych.

5. Zwycięzcy mają obowiązek niezwłocznie – za pośrednictwem poczty elektronicznej – potwierdzić Organizatorowi fakt przyjęcia informacji o wygranej i gotowość do odebrania nagrody.

§ 6. Nagrody

1. Kapituła przyzna 64 równorzędne nagrody w postaci zestawów pn. „Pracownia Komputerowa” – po jednej dla maksymalnie czterech szkół w każdym województwie, które uzyskają najlepsze wyniki. Pracownie będą składać się z 15 laptopów każda, wraz z: urządzeniem AP (access point) – 1 szt., szafką służącą do bezpiecznego transportu i przechowywania 15 szt. laptopów i urządzenia AP – 1 szt., przewodem patchcord – 1 szt., monitorem interaktywnym – 1 szt., naklejkami z logotypami - 18 szt., plakatem informacyjnym – 1 szt. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o wygranej będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
2. W przypadku gdy w danym województwie zgłoszą się mniej niż cztery szkoły lub liczba zgłoszeń spełniających wymagania będzie mniejsza niż cztery, Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dodatkowych pracowni w województwach z największą liczbą prawidłowych zgłoszeń.
3. Dodatkowo Kapituła przyzna **64 równorzędne nagrody rzeczowe w postaci kart podarunkowych, które zostaną przekazane Liderom Projektu ze zwycięskich szkół, do wykorzystania na zakup materiałów edukacyjnych**. Przez materiały edukacyjne Organizator rozumie pomoce dydaktyczne i inne narzędzia i usługi, które mogą wspierać proces nauki. Wartość jednej nagrody rzeczowej wyniesie 2 000 zł. W terminie najpóźniej do 60 dni od przekazania nagród Zwycięzcy są zobowiązani do przekazania Organizatorowi drogą mailową, na adres: kompetencjefrowe@nask.pl informacji potwierdzającej przeznaczenie nagrody na zakup materiałów edukacyjnych w postaci skanu wypełnionego oświadczenia, które zostanie przekazane Zwycięzcom wraz z informacją o fakcie przyznania nagrody oraz skanu faktury/paragonu, potwierdzającego deklarowane zakupy.
4. Podmiotem odpowiedzialnym za przekazanie nagród jest Organizator.
5. Osobą uprawnioną do odbioru nagrody **w postaci kart podarunkowych jest Lider Projektu** lub osoba przez niego uprawniona. Osoba uprawniona będzie zobowiązana do podpisania protokołów przekazania nagrody rzeczowej.
6. Zwycięzca nie może zrzec się praw do nagrody na rzecz innego podmiotu.
7. W przypadku gdy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia poinformowania o wygranej w Konkursie i ogłoszenia wyników Konkursu Zwycięzcy nie potwierdzą Organizatorowi przyjęcia nagrody, stosuje się poniższe postanowienia:
 - a. Organizator zastrzega sobie prawo przekazania nagrody kolejnemu uczestnikowi z największą liczbą punktów w ramach tego samego województwa.
 - b. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości przyjęcia nagrody lub nagród z przyczyn od niego niezależnych. Nieodebranie nagrody w terminie oznacza utratę praw do niej.
8. Nagrody zostaną przekazane Zwycięzcom nie później niż do dnia zakończenia roku szkolnego 2024/2025, czyli do 27 czerwca 2025 r.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy, którzy w rażący sposób naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu, podlegają wykluczeniu z Konkursu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu w dowolnym momencie, w tym do zmiany terminu rozstrzygnięcia Konkursu oraz zmiany terminu przekazania nagród.
3. Prawa i obowiązki Organizatora i Uczestników Konkursu określone są wyłącznie w niniejszym Regulaminie oraz w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa. Wszelkie informacje o Konkursie dostępne w materiałach reklamowych i promocyjnych mają jedynie charakter informacyjny.
4. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator Konkursu. O ewentualnych zmianach w Regulaminie Konkursu Organizator będzie informował na bieżąco na stronie <https://kompetencjefrowe.gov.pl/szokolamiedzypokoleniowa>.
5. NASK zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji Konkursu w całości lub części z przyczyn niezależnych od Organizatora, w szczególności w przypadku nieuzyskania środków pochodzących z dotacji Ministra Cyfryzacji, które Organizator zamierzał przeznaczyć na realizację Konkursu.

Załącznik nr 1

ZGODA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU

Działając w imieniu własnym, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) wyrażam zgodę na:

- nieodpłatne utrwalanie mojego wizerunku w nieograniczonym czasie poprzez Ministerstwo Cyfryzacji (adres: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa) oraz Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (NASK-PIB) (dalej: Organizator), z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa)
 - publikację na stronach internetowych Organizatora oraz Ministra Cyfryzacji
 - publikację na serwisach społecznościowych, tj. m.in. Facebook, Instragram, LinkedIn
 - publikację w prasie oraz na innych serwisach internetowych,
 - prezentację na spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych;
- a także w materiałach informacyjnych i promocyjnych udostępnionych przez Organizatora i Ministra Cyfryzacji;
- nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku wyłącznie na potrzeby opisanej wyżej akcji informacyjnej, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, przez podmioty realizujące akcję informacyjną.

Ponadto wyrażam zgodę, by Organizator i Minister Cyfryzacji po zakończeniu akcji nie był zobowiązany do usuwania materiałów opublikowanych w ramach akcji z jakichkolwiek stron internetowych bądź portali, na których zostały opublikowane.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Cyfryzacji, z siedzibą przy ul. Królewska 27, 00- 060 Warszawa.
2. Z administratorem można skontaktować się: listownie na adres siedziby bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: Kancelaria@cyfra.gov.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie siedziby administratora bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: iod.mc@cyfra.gov.pl
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu umieszczenia wizerunku w zgłoszeniu konkursowym, jak również na stronach internetowych Organizatora oraz Ministra Cyfryzacji lub na profilach prowadzonych przez Organizatora oraz Ministra Cyfryzacji w mediach społecznościowych, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 12a ust. 1 pt. 1 i pkt 6

ustawy dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2512), to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy prawnej ich przetwarzania.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo żądania: dostępu do danych; sprostowania; usunięcia; sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przestać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Odbiorcy Pana/Pani danych osobowych:
 - a) Centralny Ośrodek Informatyki ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa;
 - b) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - c) dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania,
 - d) odbiorcami danych osobowych są wszystkie osoby, które w związku z publikacją danych na serwisach internetowych i profilach społecznościowych Administratora oraz na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych platform społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, Tik Tok) będą się mogły z nimi zapoznać,
 - e) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym prawidłowe działanie serwisów internetowych, osobom, do których administrator kieruje swoje treści oraz użytkownikom serwisów.
9. W związku z transferem danych do USA poprzez serwis Facebook, LinkedIn, Twitter, Tik Tok i Instagram, a także w materiałach informacyjnych i promocyjnych, administrator informuje, że będzie to realizowane zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a w przypadku odmowy nie będzie możliwe wzięcie udziału w sesji zdjęciowej.

Imię i nazwisko:

Podpis:

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU UCZNIA

Działając w imieniu, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.) wyrażam zgodę na:

- nieodpłatne utrwalanie wizerunku w nieograniczonym czasie poprzez Ministerstwo Cyfryzacji (adres: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa) oraz Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy (NASK-PIB) (dalej: Organizator), z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa)
 - publikację na stronach internetowych Organizatora oraz Ministra Cyfryzacji
 - publikację na serwisach społecznościowych, tj. m.in. Facebook, Instagram, LinkedIn
 - publikację w prasie oraz na innych serwisach internetowych,
 - prezentację na spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych;
- a także w materiałach informacyjnych i promocyjnych udostępnionych przez Organizatora i Ministra Cyfryzacji;
- nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie wizerunku wyłącznie na potrzeby opisanej wyżej akcji informacyjnej, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, przez podmioty realizujące akcję informacyjną.

Ponadto wyrażam zgodę, by Organizator i Minister Cyfryzacji po zakończeniu akcji nie był zobowiązany do usuwania materiałów opublikowanych w ramach akcji z jakichkolwiek stron internetowych bądź portali, na których zostały opublikowane.

Wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Ministerstwo Cyfryzacji, z siedzibą przy ul. Królewska 27, 00- 060 Warszawa.
2. Z administratorem można skontaktować się: listownie na adres siedziby bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: Kancelaria@cyfra.gov.pl.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych listownie siedziby administratora bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: iod.mc.@cyfra.gov.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu umieszczenia wizerunku w zgłoszeniu konkursowym, jak również na stronach internetowych Organizatora oraz Ministra Cyfryzacji lub na profilach prowadzonych przez Organizatora oraz Ministra Cyfryzacji w mediach społecznościowych, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 12a ust. 1 pt. 1 i pkt 6 ustawy dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2512), to jest na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy prawnej ich przetwarzania.
6. W odniesieniu do - danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje - prawo żądania: dostępu do danych; sprostowania; usunięcia; sprzeciwu oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przestać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Ponadto, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Odbiorcy danych osobowych:
 - a) Centralny Ośrodek Informatyki ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa;
 - b) dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - c) dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania,
 - d) odbiorcami danych osobowych są wszystkie osoby, które w związku z publikacją danych na serwisach internetowych i profilach społecznościowych Administratora oraz na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych platform społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter, Tik Tok) będą się mogły z nimi zapoznać,
 - e) dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom zapewniającym prawidłowe działanie serwisów internetowych, osobom, do których administrator kieruje swoje treści oraz użytkownikom serwisów.
9. W związku z transferem danych do USA poprzez serwis Facebook, LinkedIn, Twitter, Tik Tok i Instagram, a także w materiałach informacyjnych i promocyjnych, administrator informuje, że będzie to realizowane zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, w oparciu o standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne dla realizacji celów przetwarzania.

Imię i nazwisko:

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

ⁱ rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)